

單位位置

朗藝坊及朗屏宿舍

新界元朗朗屏邨悅屏樓地下5-20號及平台216-226號



54	上村	元朗(西)總站
64K / 64P	大埔港鐵站	元朗(西)總站
68A	青衣機鐵巴士總站	朗屏邨總站
68M	荃灣港鐵站	元朗(西)總站
68X	佐敦	洪水橋
76K	清河邨	元朗(西)總站
95R	上水港鐵站	朗屏
268B	紅磡碼頭	朗屏港鐵站
268C	觀塘碼頭	朗屏港鐵站
269D	瀝源	天富
276 / 276P	上水總站	天慈總站
968	銅鑼灣(天后)	元朗(西)總站

單位地址：香港新界元朗朗屏邨悅屏樓平台216-226室及地下5-20室
Address : 5-20,G/F, 216-226, Yuet Ping House, Long Ping Hostel, Yuen Long, N.T. Hong Kong

群策方法：

電話：24776900

传真：24701276

殘疾人士院舍豁免證明書編碼：L0356

颱風及暴雨安全程序

天氣 情況	服務單位開放 活動 / 訓練之進行			服務使用者備註
	工場	戶外	戶內	
▼ 8 	✗	✗	✗	1. 無需返回服務單位或作回家渡假 2. 在安全的情況下盡快安排返家
± 3	✓	✗	✓	1. 無需返回服務單位 2. 如在風球懸掛前已返回服務單位，會安排繼續接受服務
T 1	✓	✓	✓	一切運作如常
 大雨	✗	✗	✓	1. 無需返回服務單位或作回家渡假 2. 如在警告懸掛前已返回服務單位，會安排繼續接受服務
 暴雨	✓	✗	✓	



印人秀蘭

開
啟然
詠詩



18期 | 2022年3月



印刷數量：300 份

編輯成員
盧昀慧 范綺芬
周綺明 李寶欣

朗藝坊 · 朗屏宿舍



經理的話

撰寫人:蔡啟然(單位經理)

第五波疫情來勢洶洶，由一月份發展至今，對醫療體系、復康服務、安老服務，甚至普羅大眾帶來前所未有的挑戰。

我們作為綜合服務提供者、作為服務使用者的「家人」，當下最擔心是他們的健康福祉，因此單位也積極地採取一系列的防疫抗疫措施，包括原址隔離(分為呈報隔離區域和非呈報區感照船)、製訂環境分區措施(如穿脫防護裝備區域、處置醫療廢物區域、普呈報和沒有呈報的職員用膳區域等)、製定指定期車進行照顧和中央支援，每日不少於5次監察服務使用者的身體狀況(如體溫、血含氯量、病徵等)、持續為服務使用者進行快速檢測、購置及使用大量防護基礎(口罩、保潔衣、面罩、手套等)和硬件設備(笑納子空氣過濾機、臨時摺床等)、製訂和執行持續更新的照顧流程和環境清潔流程、與到訪醫生保持緊密聯繫和有需要時處方藥物、接觸環境清潔公司服務、接觸獨立入舍及分類的膳食服務、按社會福利署公告暫停日間服務並調動工場職員支援宿舍、按政府/機構指引安排呈報或屬密切接觸者的職員休班、暫停所有外頭探訪等等。

無可否認，疫情不停地變化，每一日的事情、每一天的安排，都是不斷變化、不斷更新、不斷迎接，我們每一天都在預判、調節、適應和對弈。單位不斷接著疫情最新形勢(包括呈報/確診數字的增幅、政府/機構的政策變化、環境和人力上的因素等)「動態」去更新和動員各類防疫抗疫安排。感恩單位眾職員們一直堅守崗位，在這「動態」的過程中盡顯這個時刻必須有的勇氣、機動性和執行力，前仆後繼，與一眾服務使用者迎難而上。在艱難的時刻往往體現出人性的光輝和團隊的價值，一眾職員舉手願到呈報隔離區進行照顧、普呈報的職員唐復立立刻到呈報隔離區當值、中央支援的職員們奮力進行清潔和支撐、護理組日夜無間地跟進排山倒海的護理工作、副經理圓鏡明和利彩玲女士在本人呈報休假期間的帶領和支持……動人時刻令不勝數，也難以細數，但銘記於心。同時也感謝各位家屬的支持和慰問，期間收到個別家屬的打氣、WHATSAPP，實在暖在心頭。

期待雨後陽光，疫情的陰霾盡快散去，總有一天脫下口罩笑容相見。大家，身體健康、平安順利！

目錄

封面及主題	P.1	動能Planning來年年度計劃	P.11
經理的話、目錄	P.2	動能Staffing員工動向	P.12-13
動能Training 日間服務	P.3	動能Staffing 新員工介紹	P.14
動能Living 宿舍服務	P.4-6	服務質素標準1-16	P.15
動能Playing 小組活動	P.7-8	單位地圖	P.16
動能Drawing 殘疾人士藝術發展基金	P.9-10		

動態Training 日間服務

工展會展銷



是次工展會廉銷成績不錯，感謝各界的支持！



流浮山蠔薈假日展銷



嚙心園地小食製作



這次是月餅製作，大家都很期待成品呢！

動態Living 宿舍服務

中秋盒菜



百 雪 紛 Fun



手飾DIY小組

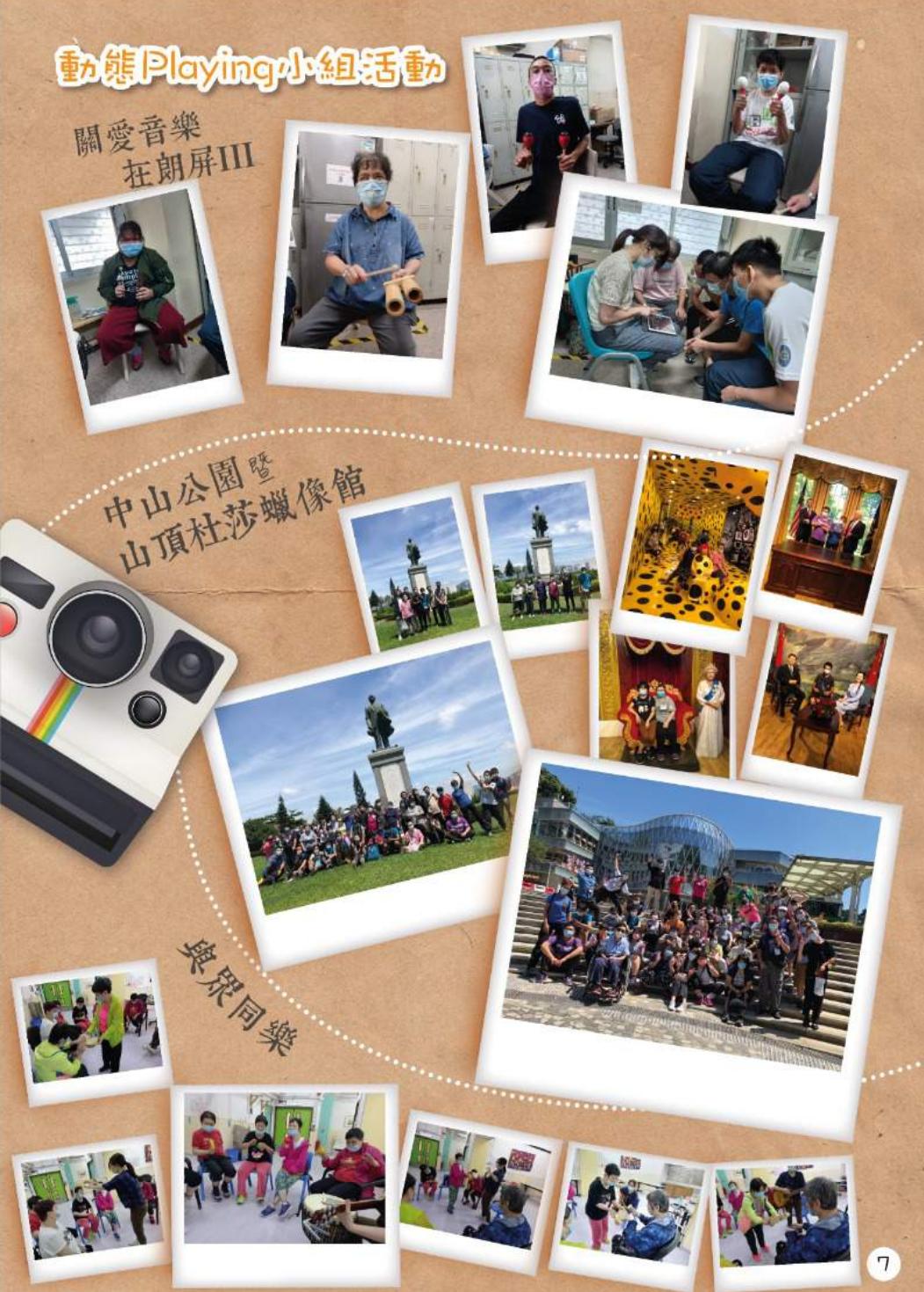


動態Living 宿舍服務



動態Playing小組活動

關愛音樂
在朗屏III



動態Playing小組活動

昂坪360



水晶巴士



黃金海岸自助午餐



中原義工活動-
流浮山半日遊

動態Drawing殘疾人士藝術發展基金

水墨畫



陶瓷班訓練



動態Drawing殘疾人士藝術發展基金

微電影拍攝



潛能在元朗舞蹈藝術課程 一進階班



繪畫班



動態Planning來年年度計劃

二 承接2021-2022年的主題 「智有所為、躍動老年」 二

★ 1)延續部份訓練項目:包括舞龍、地臺、殘藝基金項目、音樂治療、體適能等

★ 2)加強與商界合作: 元聚品牌建立

★ 3)完成會車購置等項目



建議新增項目：

- 1) 工場：烘焙業務發展
- 2) 宿舍：取消中央廚房，重啟宿舍廚房
- 3) 加強義務工作發展



員工動向

廖春萍女士於2022年2月14日正式榮休，感謝萍姐服務朗藝坊共26年，以下是萍姐的榮休感言：



「我在懷智工作了差不多26個年頭，這麼多年的風風雨雨，舍友的面容慢慢的變，本人回顧入職時舍友的活潑和可愛，現在大家和我一樣都老了。希望舍友們繼續幸福地在機構生活，而我亦要退下來。期望改革後，舍友和學員多做運動，身體健康！我真的不捨得，但人總有退下來的時候，我今天要離開這個大家庭了，祝福你們每個身體健康，事事如意。」

萍姐 上



張少英姑娘於2021年7月1日由就業訓練員轉職業務主任，以下是張姑娘的感言：

「大家好，我是負責嚙心餐飲訓練的少英姑娘，不知不覺我加入朗藝坊這個大家庭已經有三年多了，由當初的就業訓練員到今天的業務主任，我和所有的服務使用者一樣，不斷地學習，不斷地進步。」

嚙心園地由原先的洗碗、洗菜、廚務、銷售、及樓面清潔訓練發展到現在每週兩次的小食烘焙小組訓練，我們一直在探索在嘗試，希望可以提供多元化的訓練給服務使用者，令服務使用者提升能力的同時也能提升他們的自信心。未來嚙心園地會嘗試申領食物製造廠的牌照，若能成功，將會提供更多的訓練及希望能提供就業機會給能力較高的服務使用者。希望大家多多支持，謝謝！」



社工 林惠琼女士 於2021年11月18日由南山中心內部調配至朗藝坊及朗屏宿舍，以下是林姑娘的感言：

「係呀，我返嚟啦！」大家好，我是社工林惠琼，於2021年11月18日由南山中心調職朗屏單位，好開心感恩能夠回來這個「家」，亦好感謝機構給予機會讓我可以繼續服務朗屏服務使用者，第一天踏足朗屏宿舍時，有一種久違了的歸屬感，不論上司、同事的關心、還是服務使用者的打招呼和問候，讓我覺得好親切和感動。離開了朗屏單位已有2年半的時間，期間在私營殘疾人士院舍專業外展隊及南山中心服務，有幸與不同單位的同事共事，獲得不少寶貴的復康經驗，讓我眼界大開，不過始終在朗屏單位工作10餘年時間，有一份情意結，所以選擇回來這個家，最後要多謝督導主任及經理們的支持，銘記於心。」

最後，面對來勢洶洶的第五波疫情，2月中宿舍亦不幸相繼爆發感染，雖然面對巨大的挑戰，朗屏同事上下一心，同心抗疫，不論任何崗位的同事都不辭勞苦，購買物資、分餐、清潔、入呈陽區照顧舍友等等，非常感謝他們，亦感謝家屬們對朗屏單位的信任和包容，你們的支持對同事起了強心針的作用。



伍愛玲女士 於2022年1月1日由臨時職業治療助理(半職)轉職復康助理。

梁志威先生 於2021年12月15日由就業訓練員轉職業務主任。



劉偉山先生 將於2022年1月由ITA轉為ITSA。

「大家好，我是創科服務助理柯山。很高興能夠加入懷智的大家庭，在工場為舍友服務。我認為能夠為殘疾人士服務是一份很有意義的工作。我平日會協助舍友做運動，也會有一些為舍友拍攝影片的工作。我覺得和舍友溝通需要耐心，給予足夠時間他們說出自己的想法。了解舍友的性格特質，和舍友建立關係對工作有很大幫助。多給予舍友讚賞及鼓勵能夠提升他們的自信，令他們相信自己可以做好每一件事。」

疫情肆虐，希望大家保持樂觀正面的心境和注意健康，謝謝。」

員工介紹

Hello大家好，我係新社工Gracie啊，好感恩可以加入朗慶坊呢個家庭，我主要負責SE服務。疫情下認大家喺樣真係有D難度，因為個個都戴嚟口罩XD希望疫情快D過去，等我都可以見到大家唔戴嚟口罩個樣啦^-^



大家好！我是新到職的業務主任鄧姑娘，好開心可以加入這個大家庭，在將來日子與大家共創美好的回憶。



服務質素標準1-16

原則一 資料提供

- 標準 1 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
- 標準 2 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
- 標準 3 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄，須保存服務運作及活動的準確和最新記錄。亦須製備準確和最新的統計報告，向社會福利署匯報。

原則二 服務管理

- 標準 4 所有職員、管理人員、管理委員會和／或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。
- 標準 5 服務單位/機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
- 標準 6 服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見。
- 標準 7 服務單位實施政策及程序以確保有效的財政管理。
- 標準 8 服務單位遵守一切有關的法律責任。
- 標準 9 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。

原則三 對使用者的服務，即單位應鑑定並滿足服務使用者的特定需要。

- 標準 10 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
- 標準 11 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要(不論服務對象是個人、家庭、團體或社區)。

原則四 尊重服務使用者的權利，即單位在服務運作和提供服務的每一方面，均應尊重服務使用者的權利。

- 標準 12 服務單位盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
- 標準 13 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
- 標準 14 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
- 標準 15 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
- 標準 16 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。